..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: ………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

*(imię, nazwisko i adres pracownika – wnioskodawcy)*

**DECYZJA**

Na podstawie art. 11a pkt 2 i art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z póżn. zm.) w związku z art. 104 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach) ……………………….....

**odmawiam nakazania**

sporządzenia korekty wpisu pracownika ……………………………………………………..,

*(imię i nazwisko pracownika-wnioskodawcy)*

numer PESEL ……………………….………………, w ewidencji pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, o której mowa w art. 41 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. 2023 r.poz. 164, z póżn. zm.).

Uzasadnienie:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Od decyzji stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………………………… adres: ……………………………………………………………………..... za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Odwołanie **pracodawcy** (podmiotu kontrolowanego) wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji (art. 34 ust. 5 zdanie drugie ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Odwołanie **pracownika** wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji (art. 129 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał orzeczenie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania orzeczenie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

……..................................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny   
inspektora pracy)*

Otrzymuje:

1. Adresat

2. ……………………………

*(nazwa i adres pracodawcy)*